



COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

Provincia di Lucca

Settore Amministrativo ed Economico Finanziario

Ufficio Personale



ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS n. 165/2001

IL RESPONSABILE

Vista la determina n. 61 del 27.02.2023 con la quale si approva il presente avviso;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 23 del 18.03.2019;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165;
Visto il D.Lgs. 18/08/00, n. 267;
Visto il C.C.N.L. del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Cat. C1, del CCNL comparto Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, destinato al Settore Tecnico.

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso "C" con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" del C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- Aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto;
- Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Nella domanda, datata e sottoscritta, (fac-simile allegato al bando), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- Titolo di studio;
- L'Amministrazione di appartenenza, la categoria e la figura professionale, nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- L'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- Gli eventuali servizi prestati presso altre Amministrazioni (specificando profilo professionale e cat. giuridica e/o economica).

Presentazione delle domande

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum personale, descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita, del percorso di studi svolto e di quant'altro possa concorrere alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Le domande dovranno pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune (pubblicazione effettuata contestualmente sul sito Internet <https://sillanogiuncugnano.org/> alternativamente con uno dei seguenti mezzi:

- servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO – VIA ROMA, 12 SILLANO– 55039 SILLANO GIUNCUGNANO (LU) entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sopra detta.
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di SILLANO GIUNCUGNANO entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando.
- tramite Pec all'indirizzo: comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it.

La domanda deve essere, a pena di esclusione, firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art.39 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ammesse alla procedura le domande che perverranno entro la data di scadenza sopra prevista e che risulteranno correttamente compilate e conformi al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Procedure di selezione

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, procederà a una selezione effettuata mediante valutazione complessiva del curriculum vitae e di un successivo colloquio al fine di individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri, anche disgiunti:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- e) possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

La metodologia di valutazione dei criteri sopra descritti e la soglia minima di valutazione complessiva per il superamento del colloquio verranno comunicati dalla Commissione esaminatrice ai candidati ammessi in occasione del colloquio e prima dell'effettuazione dello stesso.

La convocazione al colloquio avverrà tramite email, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

Per poter sostenere il colloquio il candidato dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

Informazioni generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'assenza del candidato al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Ai sensi di legge, l'eventuale trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione di individuazione del dipendente selezionato all'Amministrazione di appartenenza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica – ai sensi dell'art 30 comma 2-quinquies del D.L.gs 165/2001 s.m.i. - il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Sillano Giuncugnano è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'ufficio Personale da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme contrattuali e regolamentari dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Rag. Milena Coltelli.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Sillano Giuncugnano Via Roma, 12, Sillano - 55039 Sillano Giuncugnano (LU) telefono 0583/616056.

Sillano Giuncugnano, 27.02.2023

IL RESPONSABILE
Rag. Milena Coltelli