



COMUNE DI CALENZANO

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ
PER N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE” – CAT. C**

Il Comune di Calenzano intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **“Agente di Polizia Municipale e locale” – categoria giuridica C.**

Requisiti richiesti:

- ♦ essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- ♦ possedere un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;
- ♦ avere superato il periodo di prova nella Pubblica Amministrazione di provenienza;
- ♦ possedere i requisiti di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- ♦ possedere i requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- ♦ non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- ♦ presentate direttamente allo Sportello del Cittadino del Comune di Calenzano, Piazza Gramsci n.11, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- ♦ spedite a mezzo lettera raccomandata A.R., indirizzate al Servizio Personale del Comune di Calenzano all'indirizzo di Piazza Vittorio Veneto, 12 - 50041 Calenzano. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di protocollo apposto dal Comune di Calenzano al momento della ricezione.
- ♦ Trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo calenzano.protocollo@postacert.toscana.it.

In ogni caso le domande devono pervenire al Comune di Calenzano entro le ore 24:00 del giorno **14.02.2023**;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione; gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

1. la selezione alla quale intendono partecipare;
2. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);

3. profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
5. eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
6. eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa devono essere allegati, pena l'inammissibilità della domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità.
- curriculum professionale, datato e firmato.

L'individuazione del candidato prescelto verrà effettuata da un'apposita commissione sulla base della valutazione dei titoli rilevati dal curriculum vitae e da un eventuale colloquio conoscitivo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, in particolare si terrà conto di:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comune di Calenzano all'indirizzo www.comune.calenzano.fi.it nella sezione Bandi di concorso, almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciario.

Per la costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria, il Comune di Calenzano procederà all'acquisizione del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza, ove previsto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, nel corso del corrente anno, di procedere alla copertura di altri posti nello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso;

L'Amministrazione si riserva altresì di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Regolamento U. E. n. 679/2016 e ss. mm. ii. si comunica che i dati personali pervenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di selezione in oggetto.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Edy Palazzeschi, Responsabile dell'Area Personale (tel: 055 8833280/252 - email: personale@comune.calenzano.fi.it)

Calenzano, 9 gennaio 2023

F.to Edy Palazzeschi
RESPONSABILE
AREA PERSONALE