



CITTÀ DI VIAREGGIO

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 CO.1 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA
DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – CCNL DIRIGENZA**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 470 del 30/11/2022 avente ad oggetto “Piano del fabbisogno triennale del personale 2023-2024-2025 – Approvazione”;

Vista la propria determina dirigenziale n. 8 del 09/01/2023 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto;

Visto l’art.30 co.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 relativo alla procedura di mobilità obbligatoria;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

E’ indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno.

La procedura in esame viene espletata in pendenza della mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2011. Pertanto in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura del posto.

Il Comune di Viareggio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dall’ultimo CCNL vigente Funzioni locali Area Dirigenza, la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità è quella corrispondente all’attuale pesatura della funzione dirigenziale da ricoprire e la retribuzione di risultato è quantificata nella misura lorda annua secondo il sistema di misurazione della performance in vigore nel Comune di Viareggio.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti nel tempo per la dirigenza del Comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla presente selezione il personale dipendente in servizio presso le Amministrazioni di cui all’art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con contratto a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Dirigente amministrativo del Comparto Regioni – Autonomie locali o qualifica



equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, che abbia superato il periodo di prova. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello della Regione-Autonomie locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- non avere riportato condanne penali;
 - non avere procedimenti penali pendenti;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
 - non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- In caso contrario, fornire indicazioni nella domanda di partecipazione.

Inoltre, i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- aver maturato almeno due anni di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente amministrativo del Comparto Regioni – Autonomie locali o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, e equipollenti e equiparati per legge;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (solo per i candidati che non si avvalgono della procedura INPA), deve essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre il termine di trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA, tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio sito in Piazza Nieri e Paolini a Viareggio. Si comunica che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

oppure

- Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Viareggio: comune.viareggio@postacert.toscana.it purché inviate secondo quanto previsto dall'art. 65 co. 1 del D.lgs. n. 82/2005;



oppure

- tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 *nonies* del d.lgs. 82/2005.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione, da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) nome e cognome, data di nascita, residenza e/o recapito presso il quale devono pervenire eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 2) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
- 3) l'Ente di appartenenza e la decorrenza dell'inquadramento nel profilo richiesto;
- 4) di aver maturato almeno due anni di servizio a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente amministrativo del Comparto Regioni – Autonomie locali o qualifica equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001;
- 5) di aver superato il periodo di prova;
- 6) il titolo di studio posseduto, come richiesto dall'avviso di selezione;
- 7) il possesso della patente di guida di cat. B;
- 8) di avere conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 9) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* sono documentabili a richiesta del Comune;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo per iscritto a mezzo pec all'indirizzo comune.viareggio@postacert.toscana.it, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio o per email all'indirizzo personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it;
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;



12) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., inserita all'interno dell'avviso di selezione;

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- il **curriculum vitae in formato europeo datato e firmato**, che illustri la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i titoli di studio, i percorsi formativi nonché altri titoli abilitanti eventualmente richiesti;
- la **copia fotostatica non autenticata del documento di identità** in corso di validità, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista dall'art. 45 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000 che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il richiedente potrà allegare titoli e documentazione che riterrà utile produrre nel proprio interesse.

Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso; domanda inviata per via telematica a indirizzo diverso da quello indicato; domanda inviata prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando manca la sottoscrizione della domanda;
- quando manca completamente l'invio della domanda (se viene inviato esclusivamente il *curriculum*);
- invio della domanda di partecipazione incompleta (se vengono inviate solo alcune pagine della domanda);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, se non desumibili dal *curriculum*);

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui al precedente articolo, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata attraverso una selezione per titoli e colloquio all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire il posto vacante nella dotazione organica di dirigente amministrativo del Comune di Viareggio.

Il colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel *curriculum*, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio potrà essere svolto con modalità digitali a distanza.



L'elenco degli ammessi al colloquio, la data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Viareggio almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 6 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma di Reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, sul sito internet del Comune di Viareggio (www.comune.viareggio.lu.it) nella sezione Concorsi e verrà diffuso agli Enti iscritti a urp-toscana@liste.rete.toscana.it.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono



CITTÀ DI VIAREGGIO

essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi, Responsabile P.O. del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane: tel. 0584/966719, email: l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it, personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it.