

Prot. n. 4186 del 14/04/2020

Reg. Albo Pretorio on-line n. 277



Unione Comuni Garfagnana

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010 E DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA.

Approvato con determinazione n. 104 del 18/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E CULTURALI

- Vista la deliberazione di Giunta n. 91 del 02.12.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022";
- Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali - D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il Testo Unico sul Pubblico Impiego - D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Visto il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- Visto il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 aggiornato al D.Lgs. 101/2018 recante disposizioni di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE;
- Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali (Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 Aprile 2018);
- Vista la Legge n. 56/2019;
- Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020);
- Visto i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto "Funzioni Locali";
- Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018, esecutiva;
- Vista la determinazione n. 104 del 18/03/2020 avente ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010 E DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA. APPROVAZIONE BANDO"

RENDE NOTO che

È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" CATEGORIA GIURIDICA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE EX ART. 1014 E ART. 678 DEL D.LGS. 66/2010 E DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA. Approvato con determinazione n. 104 del 18/03/2020.

Art. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista una riserva per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati che intendono avvalersi della riserva prevista dal D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

Gli eventuali titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le riserve e i titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della prova orale come stabilito dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli

Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 del 22/01/2018.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare previsto dal CCNL 21.05.2018, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di vigilanza, dall'indennità di comparto, oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età minima: anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
2. Titolo di studio:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5	
DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	Classi di laurea triennale	
				DM 509/99	DM 270/2004
Giurisprudenza	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U.n.153 del 2.7.1993</i>	22/S- Giurisprudenza	LMG 01 Giurisprudenza	02- Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
		102/S – Teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica		31 – Scienze giuridiche	

Scienze politiche	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali	15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
		60/S Relazioni internazionali	LM 52 – Relazioni internazionali		
		64/S Scienze dell'economia	LM 56 – Scienze dell'economia		
		70/S Scienze della politica	LM 62 – Scienze della politica		
		71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni	19 - Scienze dell'amministrazione	L 16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
		88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM 81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo		
		89/S Sociologia	LM 88 Sociologia e ricerca sociale		
		99/S Studi europei	LM 90 Studi europei		
Economia e commercio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	64/S Scienze dell'economia	LM – 56 Scienze dell'economia	17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
		84/S Scienze economico aziendali	LM 77 – Scienze economico aziendali		

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopra indicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 162/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stessi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

3. Patente di guida di cat. B;
4. Cittadinanza:
 - cittadinanza italiana;
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, ed in particolare:
 - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa la correzione con lenti;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - funzione uditiva nella norma sulla base di esame audiometrico;
 - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
 - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il controllo del territorio appiedato e il servizio esterno);
 - assenza di dipendenze da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese);
11. Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
12. Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego ad esito di un procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione, nel caso in cui sia prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego (indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni ecc.) oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
13. Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile al porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;
14. Non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;
15. Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/1986.

Requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate: Essere volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito, ovvero volontari in periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso.

Art. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- d) Il possesso della cittadinanza:
- italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE Per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Istituto che l'ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- f) Il possesso della patente di guida di cat. B;
- g) Conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese;
- h) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) L'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) L'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- k) L'assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) L'assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego - indicare Ente e motivazione, termine incarico, dimissioni, eccetera), oppure di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- n) Non avere impedimenti psico-fisici all'uso delle armi ed essere disponibile al porto dell'arma ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in uso presso il Servizio di Polizia Locale o altri che verranno adottati;
- o) Non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza

avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 66/2010;

- p) Il possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/1986.
- q) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini stranieri);
- r) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- s) Il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE n. 2016/679;
- t) (Eventuale) Di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.487/94 e ss.mm.ii. (art. 8 del presente Bando);
- u) (Eventuale) Di avere diritto all'applicazione della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- v) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando (allegare ricevuta di versamento).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda prevede dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, **per esteso e in modo leggibile**, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate, secondo le modalità previste dal Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulle autocertificazioni approvato con deliberazione di Consiglio n° 18 del 15.04.2019.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- a) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, da effettuarsi, pena esclusione, come segue:
 - presso il tesoriere dell'Ente sul conto di tesoreria intestato a "Unione Comuni Garfagnana" IBAN IT 18 Q 03242 13799 T20990000007; indicare come causale di versamento "Tassa concorso pubblico n.1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato – determinazione n. 104 del 18/03/2020 - nominativo candidato";
 - tramite Conto Corrente postale dell'Ente intestato a "Unione Comuni Garfagnana" n. 1006354169; indicare come causale di versamento "Tassa concorso pubblico n.1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato – determinazione n. 104 del 18/03/2020 - nominativo candidato";
 - mediante servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari; indicare come causale di versamento "Tassa concorso pubblico n.1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato – determinazione n. 104 del 18/03/2020 - nominativo candidato";

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere allegati, a pena di esclusione.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, pena l'inammissibilità della stessa, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato "A" al presente bando, sottoscritta dal candidato e completa degli allegati, deve essere presentata:

- a. **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: "Unione Comuni Garfagnana via Vittorio Emanuele II, n. 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)". In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: "**Domanda concorso pubblico n.1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato – determinazione n. 104 del 18/03/2020 - nominativo candidato**";
- b. **Tramite posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente con invio da proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: ucgarfagnana@postacert.toscana.it, indicando nell'oggetto

della domanda: **“Domanda concorso pubblico n.1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato – determinazione n. 104 del 18/03/2020 - nominativo candidato”**;

- c. **Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana**, via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Venerdì 8.45 – 13.00, Giovedì 15.00/17.00);

In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana;
- In caso di spedizione a mezzo Pec (ucgarfagnana@postacert.toscana.it), la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.** Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato *pdf*. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo pec da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui sopra.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

In ogni caso, la domanda dovrà pervenire all'ente entro il giorno 14 MAGGIO 2020, (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, fissata il 14 aprile 2020) a pena di inammissibilità.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale è disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 6;
- b) Omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio (Comune, Provincia, Via e n° civico) del candidato come risultante esclusivamente dal modulo di domanda;
- c) Omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) Mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000;
- e) Mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- f) Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via pec non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 6.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione inviata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'automatica esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali, in qualità di responsabile del procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 8 TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 9 PRESELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo predeterminato, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 50. I candidati classificatisi ex aequo alla cinquantesima posizione saranno ammessi alle prove di esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione, fatta salva la possibilità di escludere le domande non regolari e/o non regolarizzate ai sensi dell'art. 7. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

La prova sarà predisposta a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura dell'Ufficio Risorse Umane.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" al

link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Art. 10 PROVE DI ESAMI

Il calendario delle prove di esame e delle eventuali prove preselettive, il luogo, data ed orari, saranno successivamente comunicati con appositi avvisi pubblicati all'albo on – line e

sul sito istituzionale www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma. I candidati dovranno presentarsi direttamente nei giorni ed alle ore stabilite muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per il presente concorso sono previste le seguenti prove:

- prima prova scritta: svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, riguardante le materie di esame;
 - seconda prova scritta a carattere teorico-pratico: predisposizione di un atto o provvedimento o altro elaborato sulle materie della prima prova;
 - una prova orale che verterà sulle materie d'esame previste nel presente bando;
- tendenti a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Gli argomenti su cui verteranno le prove di esame sono i seguenti:

- T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. Ordinamento degli Enti Locali;
- Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/19992 e s.m.i.);
- Elementi di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Nozioni di Codice Penale e di Codice di Procedura Penale in relazione alle attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale, Legge n. 65/1986 e s.m.i. e Legge Regione Toscana n. 12/2006 e s.m.i.;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti L. 241/90 e s.m.i., nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Polizia Amministrativa: disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica e di tutela ambientale;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza elementare di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese (nozioni);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica).

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I punteggi delle prove sono attribuiti dalla commissione di concorso debitamente nominata.

I candidati ritenuti inidonei sono esclusi dal concorso.

ART. 11 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova, rappresenta per i candidati, formale convocazione a sostenere la prova orale.

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmette la stessa al Responsabile del Servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali il quale predisponde idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti e potrà essere utilizzata dall'Unione Comuni Garfagnana o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione anche per assunzioni a tempo determinato, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso stesso.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata, salva diversa determinazione dell'Amministrazione, limitatamente a colui/colei che, risultando utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà dichiarato vincitore del concorso. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego ed il possesso di tutti i requisiti richiamati dall'art. 3, punto 8 del presente bando;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso.

Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 13 DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in Via V. Emanuele II, N° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU); Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali Dott.ssa Carolina Gragnani email – carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it tel. 0583/644910.

Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione esaminatrice e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/769.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Dott.ssa Fiorella Baldelli

f.baldelli@provincia.lucca.it, 0583/417456 - 348 2232579

oppure

all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via V. Emanuele II, n° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) - al seguente indirizzo e-mail:

info@ucgarfagnana.lu.it o protocollo@ucgarfagnana.lu.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Art. 14 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L'Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell'Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

Art. 16 ALTRE DISPOSIZIONI

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente www.ucgarfagnana.lu.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” al link: http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta al Responsabile del servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali – Dott.ssa Carolina Gragnani ai seguenti recapiti: tel. 0583-644910, email carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele II, n. 9 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carolina Gragnani.

Art. 17 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: www.ucgarfagnana.lu.it

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale, concorsi ed esami;
- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

Castelnuovo di Garfagnana, 14/04/2020

*Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali
Dott.ssa Carolina Gragnani*

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)

