



COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca



PROVVEDIMENTO N. 3 del 13.03.2020

Oggetto: COVID -19. Disposizioni in merito all'organizzazione e all'apertura al pubblico degli Uffici comunali e individuazione dei servizi indifferibili da rendere in presenza a seguito dei DPCM dell'8, 9 e 11 marzo 2020.

IL SINDACO

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTI gli interventi normativi, anche regionali, diretti a contrastare le ragioni del contagio ed evitarne il diffondersi;

VISTO, in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.59 del 08.03.2020, "Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid 19 sull'intero territorio nazionale";



COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca



VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.62 del 09.03.2020, che ha esteso a tutto il territorio nazionale le misure di contenimento;

VISTO, in ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.62 del 11.03.2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art.1 comma 6 del sopraggiunto DPCM del 11.03.2020: *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."*;

RICHIAMATA la direttiva del Ministro della Pubblica Istruzione del 12.03.2020, n. 2, la quale, al paragrafo n. 3, in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, impone alle pubbliche amministrazioni di assicurare il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

SENTITI i Responsabili di settore dell'Ente e il Segretario comunale in merito alle attività da considerare indifferibili e da rendere in presenza;

RITENUTO pertanto indispensabile di provvedere in merito individuando le modalità di organizzazione degli Uffici comunali e le attività indifferibili da rendere in presenza ai sensi di quanto disposto dai DPCM dell'8, 9 e 11 marzo 2020;

DECRETA

DI STABILIRE:

- che fino alla data del 3 aprile 2020, salvo proroga prevista da successivi provvedimenti normativi, il ricevimento del pubblico negli uffici sarà consentito esclusivamente per casi di comprovata necessità e urgenza e previo appuntamento da fissare telefonicamente o tramite comunicazione telematica. I numeri telefonici da contattare sono disponibili sul sito del Comune di Sillano Giuncugnano www.sillanogiuncugnano.org area: uffici e servizi .
- che l'ufficio protocollo riceverà la posta in entrata dall'utenza esclusivamente in via telematica (pec o mail) o a mezzo di servizio postale;



COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO
Provincia di Lucca



DI INDIVIDUARE in base a quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020 le "attività indifferibili da rendere in presenza" come segue:

- attività riguardanti l'anagrafe e stato civile, servizi cimiteriali e polizia mortuaria;
- attività urgenti dei servizi finanziari;
- attività di segreteria comunale connesse all'emergenza sanitaria in corso;
- attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone.

DI STABILIRE che le suddette attività siano svolte con l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili e le precauzioni necessari alla tutela della propria e altrui salute, agendo in modo tale da limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

DI DEMANDARE per l'effetto al Responsabile del personale, in accordo con i Responsabili dei servizi, l'individuazione del dipendente che a turno presenzi in ufficio al fine di svolgere le attività indifferibili in precedenza elencate, prevedendo per il restante personale la fruizione di ferie e/o lo svolgimento di progetti di lavoro domiciliare ("lavoro agile" o "smart working");

DI COMUNICARE il presente atto a tutti i Responsabili dei Servizi per i seguiti di competenza;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio on line per gg. 15 consecutivi.

IL SINDACO

Per. ed. Pagani Roberto