



# COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

*Provincia di Lucca*



## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Sociale

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** Gestione dati in merito al servizio di sostegno sociale ai cittadini per erogazione di contributi e servizio di accompagnamento invalidi.

#### **Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):**

C121 – Provvedimenti Sanitari  
C163 - Sociale Edilizia  
C160 - Sociale – Agevolazioni Tributarie  
C162- Sociale- Domiciliari  
C165 – Sociale – Minori  
C166 - Sociale – Monitoraggio  
C167 - Sociale - Servizi  
C168 – Sociale - Sostegno Economico  
C169 – Sociale – Monitoraggio

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Sillano Giuncugnano

**Posta certificata:** [comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it)

#### **Responsabile della Protezione dei dati:**

HUNEXT CONSULTING – persona giuridica

Via A. Volta, 31030 – Cavier (TV)

Telefono: +39 0422 633882

PEC: [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

Mail: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)

Referente RPD: Chinellato Marianna

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Asl

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge, Servizio sanitario Asl. Responsabili esterni nominati con regolare contratto quali professionisti che gestiscono il trasporto pubblico e la mensa.

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro 5 anni dall'inizio del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Sillano Giuncugnano. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.