



# COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO

*Provincia di Lucca*



## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Protocollo – Segreteria - Archivio Storico - Deposito

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** registrazione delle comunicazioni da e per l'ente, rapporti con il cittadino e le altre amministrazioni dello stato.

#### **Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):**

C101 – Accesso Civico  
C103 - Albo Pretorio  
C107 - Archivio e Protocollo  
C110 – Assicurazioni  
C114 - Archivio Storico e di deposito  
C117 - Conservazione Sostitutiva  
C140 - Notifiche  
C143 - Ordinanze  
C144 - Organi Istituzionali  
C149 - Privacy  
C155 - Servizi On-Line  
C158 - Sistema Informatico  
C170 - Statistica  
C172 - Trasparenza - Anticorruzione  
C177 - Registri Notifiche  
C178 - Sanzioni Amministrative  
C180 - Controllo Partecipate

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Sillano Giuncugnano

**Posta certificata:** [comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it](mailto:comune.sillanogiuncugnano@postacert.toscana.it)

#### **Responsabile della Protezione dei dati:**

HUNEXT CONSULTING – persona giuridica

Via A. Volta, 31030 – Cavier (TV)

Telefono: +39 0422 633882

PEC: [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

Mail: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)

Referente RPD: Chinellato Marianna

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Nessuna

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge. Autorità di conservazione digitale.

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** Tutti i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro 10 anni dall'inizio del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto



# **COMUNE DI SILLANO GIUNCUGNANO**

***Provincia di Lucca***



dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Sillano Giuncugnano. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.