

AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

per l'assunzione di n. 14 addetti servizi utenza a tempo indeterminato

determina del direttore n. 52 del 22/09/2016

IL DIRETTORE

rende noto

che è indetta, in conformità alle norme previste nel vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato dal CdA, una selezione privata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 14 unità di personale nell'Area Servizi Utenza, regolata dalle norme seguenti.

1. Oggetto della selezione: trattamento economico e mansioni

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno e indeterminato al 3° livello del C.C.N.L. Unico di settore gas-acqua del 14/01/2014 con la qualifica di impiegato con mansioni di addetto clientela.

La selezione per la graduatoria in oggetto verrà condotta con le modalità ed in osservanza al "Regolamento per il Reclutamento del personale" di GAIA S.p.A. pubblicato sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti".

2. Requisiti per la partecipazione.

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

Godimento dei diritti civili e politici.

Idoneità psicofisica alle mansioni specifiche.

Immunità da condanne penali e, comunque, immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro.

Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Requisiti specifici:

Titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore.

Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito.

Possesso di patente di guida, categoria B o superiori.

SS servizio risorse umane

Contatti Utili

protocollo@gaia-spa.it - Fax: 0584 280 4246 - www.gaia-spa.it

Consulenza Clienti
800-223377

Emergenze e Guasti
800-234567



Ai fini dell'ammissione diretta alla prova scritta vedi requisiti di cui al punto 5 del presente avviso.

L'idoneità psicofisica verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione.

La presente ricerca di personale è rivolta a ricoprire posti attualmente carenti presso qualsiasi sede operativa della Società.

La graduatoria della selezione resterà comunque valida per 36 mesi dalla data della sua approvazione da parte del Direttore, con possibilità di proroga in caso di necessità e sarà utilizzata da GAIA S.p.A. per assumere eventuale altro personale amministrativo avente competenze analoghe a quelle della presente selezione, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

3. Domanda di iscrizione alla selezione

L'iscrizione deve avvenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/10/2016 con una delle seguenti modalità:

spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta (ATTENZIONE: vale la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione) con l'indicazione sulla busta della dicitura "Selezione personale – addetto servizi utenza" a GAIA S.p.A., Via Donizetti, 16 – 55045 Marina di Pietrasanta (LU);

con consegna a mano alla sede operativa della Società GAIA S.p.A. – Ufficio Protocollo – Via Donizetti, 16 - 55045 Pietrasanta (LU) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30.

Non è ammesso l'invio tramite fax o altri mezzi pena l'esclusione dalla selezione.

In tale domanda, da compilarsi utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, si dovrà indicare, sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, tra le altre, le seguenti informazioni:

il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;

la residenza, il recapito telefonico, anche cellulare e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;

il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea;

il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

l'immunità da condanne penali e, comunque, l'immunità da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;

di accettare, in caso di nomina, di operare con ingresso presso qualsiasi sede della società all'interno del territorio gestito;

l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;

il titolo di studio posseduto con la relativa votazione conseguita;

il possesso della patente di guida B o superiori;



non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica);

la presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

Documentazione a corredo della domanda di partecipazione

Curriculum vitae (compilato utilizzando il modello allegato al presente bando), che deve contenere le informazioni necessarie per la valutazione dell'esperienza professionale maturata. Il curriculum deve essere, a **pena di esclusione**, sottoscritto dal candidato.

Copia del documento di identità in corso di validità.

4. Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

La mancanza dei requisiti soggettivi (generali e specifici) comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritta sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

E' inoltre motivo di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, la presentazione di domande non leggibili, e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione.

In caso di presentazione di domanda irregolare (cioè contenente vizi non comportanti l'esclusione), saranno fatte le opportune comunicazioni ai candidati per il perfezionamento della domanda stessa. Dette comunicazioni saranno manifestate attraverso apposita pubblicazione sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it, sezione "Lavora con noi - Selezioni dipendenti": a fianco del nominativo del candidato verrà indicata la dicitura "contattare GAIA S.p.A. al n.° _____" e la data di pubblicazione dell'avviso.

La presentazione da parte del candidato delle informazioni/chiarimenti, la consegna e/o il completamento della documentazione mancante, deve avvenire entro il termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale della richiesta di contatto da parte di GAIA S.p.A.

La mancata presentazione della documentazione o delle informazioni/chiarimenti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.



La data di consegna delle informazioni/chiarimenti e documentazione è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di GAIA S.p.A.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' dunque fatto onere ai partecipanti di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata.

5. Modalità di selezione: prove e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da parte della Commissione Giudicatrice in base alle prove scritte e orali, e in base al curriculum e ai relativi titoli.

La selezione verterà su una prova scritta e su una prova orale.

Si procederà all'espletamento di una prova preselettiva a contenuto sia attitudinale che tecnico professionale sulle materie oggetto della prova scritta, che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

I candidati che risulteranno idonei alla prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva, e quindi saranno ammessi direttamente alla prova scritta, coloro che, nei 10 (dieci) anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso, abbiano prestato servizio almeno biennale (anche non continuativo), in virtù di rapporto di lavoro dipendente, in posizione analoga a quella dei posti oggetto di selezione (addetto clientela-attività di supporto e informazione alla clientela: back office e front office) presso Enti e Società di gestione dei seguenti servizi pubblici locali: servizi idrici, gas, energia elettrica.

Prova scritta: punteggio massimo 40 punti

La prova scritta sarà volta alla valutazione del candidato sotto l'aspetto tecnico-professionale in relazione alla posizione da ricoprire di addetto clientela.

Materie oggetto della prova scritta: nozioni di cultura generale, nozioni di conoscenza dei programmi standard di Microsoft Office, regolamento del SII e Carte del Servizio, la funzione dell'AEEGSI e AIT nei confronti del gestore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i primi 30 candidati che avranno riportato un punteggio nella prova scritta, purchè superiore a 24/40.

Prova orale: punteggio massimo 40 punti

Essa consisterà in un colloquio volto ad accertare: la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e la capacità del candidato, anche sotto il profilo attitudinale, alla copertura del posto oggetto della selezione.

Valutazione dei titoli: punteggio massimo 20 punti

Ai fini della valutazione dei titoli si fa presente che sarà preso in considerazione quanto segue:

esperienza professionale maturata nei 10 (dieci) anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso, in virtù di rapporto di lavoro dipendente almeno biennale (anche non continuativo), in posizione analoga a quella dei posti oggetto di selezione (addetto clientela-attività di supporto e informazione alla clientela: back office e front office) presso Enti e Società di gestione dei seguenti servizi pubblici locali: servizi idrici, gas, energia elettrica, in base a quanto autocertificato nel curriculum vitae (massimo 12 punti);

corsi di specializzazione sul sistema operativo Windows e sul pacchetto Microsoft Office (massimo 8 punti).



Alla Commissione Giudicatrice compete il compito della valutazione delle prove, dei titoli e la formulazione della graduatoria finale della selezione. La votazione complessiva sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle prove d'esame e risultanti dalla valutazione dei titoli.

6. Data e orario di svolgimento delle prove

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva scritta, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" almeno 15 giorni prima rispetto alla sua effettuazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte e orali, con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova, sarà reso pubblico mediante avviso sul sito Internet aziendale www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti", almeno 15 giorni prima rispetto alla loro effettuazione.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. E' fatto onere ai candidati di provvedere al controllo delle comunicazioni della società GAIA S.p.A. nella forma sopra indicata. I candidati, pertanto, saranno tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo l'ora e il luogo contenuti nei suddetti avvisi.

La mancata partecipazione alla prova scritta e, in caso di svolgimento della prova scritta e di suo superamento, alla prova orale, comporterà la decadenza dalla procedura di selezione.

7. Graduatoria idonei – Assunzione in servizio

Il Direttore procede alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla commissione stessa, accerta la regolarità della selezione e approva la graduatoria finale di merito che viene pubblicata sul sito www.gaia-spa.it

La graduatoria conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva la possibilità di utilizzarla per un ulteriore periodo.

La graduatoria, potrà essere utilizzata per compiere altre assunzioni per il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

L'assunzione dei vincitori della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti, e nel rispetto della normativa vigente e di utilizzare le graduatorie finali per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato sia a tempo pieno che part-time.

La Società si riserva la facoltà di applicare un'articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giorni a seconda delle esigenze organizzative aziendali.

Prima dell'assunzione, il candidato dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, dopo aver considerato le priorità di legge, avrà precedenza il candidato più giovane di età anagrafica.



8. Rinvio al Regolamento per il reclutamento del personale

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso, si rinvia al "Regolamento per il reclutamento del personale" di GAIA S.p.A.

9. Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

10. Disposizioni finali

GAIA S.p.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data delle prove come fissata al precedente art. 6.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda possono essere scaricati dal sito www.gaia-spa.it nella sezione "Lavora con noi – Selezioni dipendenti" o richiesti alle sedi operative di:

Via Aurelia n. 47/b – Pietrasanta (LU) - il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Via della Rena n. 24 – Galliciano (LU) - il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Via del Granduca n. 16/c – San Marcello Pistoiese (PT) – il 2° e 4° giovedì del mese dalle ore 9,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00

Via Lunigiana n. 26 – Aulla (MS) – il martedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Piazza della Repubblica n. 29 – Pontremoli (MS) – il lunedì e il mercoledì dalle 8,30 alle 13,30

Via Roma n. 24 – Carrara (MS) – il mercoledì e il venerdì dalle 8,30 alle 13,30

Viale Stazione n. 81 – Massa (MS) - il martedì ed il giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Marina di Pietrasanta, lì 22/09/2016

il direttore
Paolo Peruzzi

(Cognome e Nome)

PATENTI DI GUIDA E BREVETTI (Allegare eventuali attestati)

Data rilascio	Titolo	Rilasciati da	Scadenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. Allegare eventuali attestati)

Date (da - a)	Nome, tipo e sede dell'istituto di istruzione o formazione	Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Qualifica conseguita	Valutazione finale	Livello classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE (Indicare il livello: eccellente, buono, elementare)	Capacità di espressione orale
1)	Capacità di scrittura
2)	Capacità di lettura
3)	Capacità di espressione orale

_____ (Cognome e Nome)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite) - *Competenze non precedentemente indicate*



CURRICULUM VITAE di

(modello rev.02 del 4 marzo 2016)

_____ (Cognome e Nome)

ULTERIORI INFORMAZIONI (Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, ricerche, ecc.)

ALLEGATI (Attestati, certificati, diplomi, ... Se del caso, enumerare i documenti allegati al CV)

NOTE

I dati riportati nel presente curriculum verranno trattati da GAIA nel rispetto della normativa vigente relativa ai dati personali.

Data _____

Firma _____

FAC-SIMILE DOMANDA

GAIA S.p.A.
Via G. Donizetti, 16
55045 MARINA DI PIETRASANTA (LU)

OGGETTO: Iscrizione alla selezione privata per titoli ed esami per l'assunzione di n. 14 unità di personale con mansione di addetto servizi utenza con contratto a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____

Presa visione del bando di selezione

COMUNICA

di iscriversi alla selezione privata di cui all'oggetto, bandita da codesta Società.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali delle mendaci dichiarazioni

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente in _____ (provincia di _____),
Via _____ n _____ tel. _____
Cell. _____ (indicare per eventuale invio di SMS in caso di variazione orario di convocazione prima prova selettiva)
e-mail _____ codice fiscale _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea – è necessario il possesso dei seguenti requisiti, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.174 del 7 Febbraio 1994:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(ovvero) di avere subito le seguenti condanne penali: _____

(ovvero) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- di avere conseguito il seguente titolo di studio:

_____ classe _____
con votazione _____ / _____ in data _____ presso _____

- di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiori;
- di essere disposto, in caso di assunzione, ad operare in tutto il territorio gestito dalla Società, con sede di lavoro in una delle sedi o impianti dislocati su tutto il territorio servito in funzione delle esigenze di servizio;
- di avere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato alle mansioni cui si riferisce la selezione;
- ai fini dell'eventuale assunzione dei concorrenti collocati ex aequo, di avvalermi delle preferenze di legge nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.i. in materia di regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni, essendo in possesso del seguente titolo di preferenza o precedenza _____
_____ di cui allego i documenti relativi;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per GAIA SPA negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- di aver preso visione del "Regolamento per il reclutamento del Personale" di GAIA S.p.A nonché di conoscere ed accettare le clausole dell'avviso di selezione;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 in caso di false dichiarazioni;
- di aver prestato servizio almeno biennale, anche non continuativo, nei 10 (dieci) anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso, in virtù di rapporto di lavoro dipendente in posizione analoga a quella dei posti oggetto di selezione (addetto clientela-attività di supporto e informazione alla clientela:

back office e front office) presso Enti e Società di gestione dei seguenti servizi pubblici locali: sistema idrico, gas, energia elettrica, come risulta da curriculum vitae allegato;

estremi del documento di identificazione _____

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, in riferimento ai Vs. dati personali contenuti nella presente domanda di iscrizione e nel curriculum allegato, Vi informiamo che:

- i dati verranno trattati al solo fine di valutare il possibile interesse alla futura costituzione di un rapporto contrattuale, da determinarsi nel contenuto e nei tempi;
- il conferimento dei dati è necessario per poter partecipare al bando di selezione del personale, il loro mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipazione alla selezione;
- i dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico o elettronico da incaricati preposti alla gestione del personale, alla segreteria, alla manutenzione del sistema informatico e dalla Commissione Giudicatrice;
- i dati raccolti non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti e verranno conservati per un periodo massimo di 12 mesi, successivamente verranno cancellati, salvo diversa segnalazione dell'interessato.

Vi ricordiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (accesso, aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione e opposizione al trattamento) scrivendo al Responsabile per il riscontro all'interessato al seguente indirizzo e-mail: privacy.personale@gaia-spa.it.

Titolare del trattamento dei dati è la **GAIA S.p.A.**

Responsabile per il riscontro all'interessato è il Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Consenso dell'interessato

Il sottoscritto, sopra identificato, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e con la firma apposta alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge, con particolare riguardo a quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, nei limiti e per le finalità precisate nell'informativa medesima.

Distinti saluti

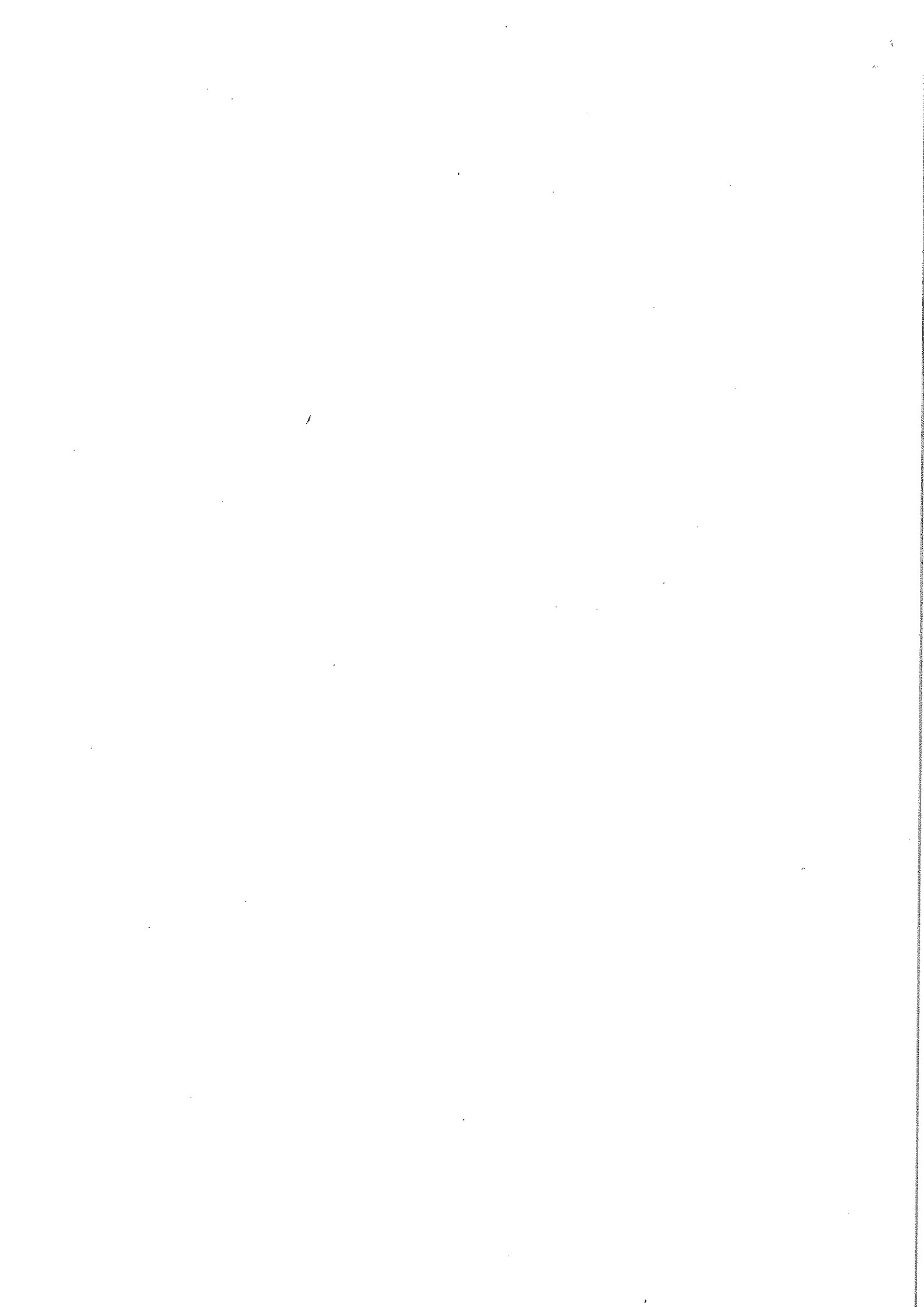
Allega alla presente istanza:

1. curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma autografa per esteso

La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.



AVVISO DI SELEZIONE PRIVATA

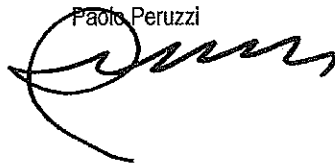
per l'assunzione di n. 14 addetti servizi utenza a tempo indeterminato

IL DIRETTORE

rende noto

che è stato prorogato il termine di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione dalle ore 12:00 del 10/10/2016 alle ore 12:00 del 20/10/2016, nuovo termine perentorio a pena di esclusione.

Il direttore
Paolo Peruzzi



SS servizio risorse umane

Contatti Utili
protocollo@gaia-spa.it - Fax: 0584 280 4246 - www.gaia-spa.it

Consulenza Clienti
800-223377

Emergenze e Guasti
800-234567

